

NORMA DE PROCEDIMENTO – IJSN Nº 004

Tema:	Processo de produção de textos técnicos		
Emitente:	Instituto Jones dos Santos Neves		
Sistema:	-	Código:	-
Versão:	1	Aprovação:	Instrução de Serviço nº 100 / 2018
		Vigência:	24/10/2018

1. OBJETIVOS

- 1.1 Estabelecer procedimentos para a produção de textos técnicos.

2. ABRANGÊNCIA

- 2.1 Diretoria Estudos e Pesquisas (DEP), Coordenações Técnicas do Instituto Jones dos Santos Neves (IJSN) e Assessoria de Relacionamento Institucional (ARIN).

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 3.1 Lei complementar nº 445, DOE de 22/07/08, alterada pelos Decretos: nº 2867-R, DOE de 07/10/11, nº 2935-R, DOE de 06/01/12 e nº 4093-R, DOE de 07/04/17.

4. DEFINIÇÕES

- 4.1 **Técnico Responsável:** é o servidor público responsável pela elaboração do texto técnico.
- 4.2 **Coordenador Técnico:** coordenador de uma área técnica do IJSN que podem ser as seguintes: Coordenação de Estatística, Coordenação de Geoespacialização, Coordenação de Estudos Econômicos, Coordenação de Estudos Sociais, Coordenação de Estudos Territoriais e Coordenação de Apoio à Gestão Metropolitana.
- 4.3 **Assessoria de Relacionamento Institucional - ARIN:** setor responsável pela editoração de textos técnicos, publicação no site institucional e presta assessoria de comunicação.
- 4.4 **Biblioteca:** setor responsável por reunir, organizar e disseminar a informação do acervo especializado assim como pela elaboração de ficha catalográfica e solicitação do *International Standard Book Number* (ISBN) e *International Standard Serial Number* (ISSN). A Biblioteca faz parte da ARIN.
- 4.5 **ISBN:** é um sistema internacional padronizado que identifica numericamente os livros segundo o título, o autor, o país, a editora, individualizando-os inclusive por edição. Utilizado também para identificar software, seu sistema numérico é

convertido em código de barras, o que elimina barreiras lingüísticas e facilita a circulação das obras.

- 4.6 **ISSN:** é o código aceito internacionalmente para individualizar o título de uma publicação seriada. Esse número se torna único e exclusivo do título da publicação ao qual foi atribuído.
- 4.7 **Ficha catalográfica:** é um conjunto de dados sistematicamente ordenados, que traz a descrição física e temática do trabalho, nos moldes do Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.
- 4.8 **Template:** estrutura visual predefinida que facilita o desenvolvimento e criação do conteúdo.
- 4.9 **Publicação nova:** Termo usado para publicações inéditas ou que aborda assunto novo.
- 4.10 **Publicação reformulada:** termo usado para publicações periódicas que estão em processo de reformulação da estrutura e/ou conteúdo.

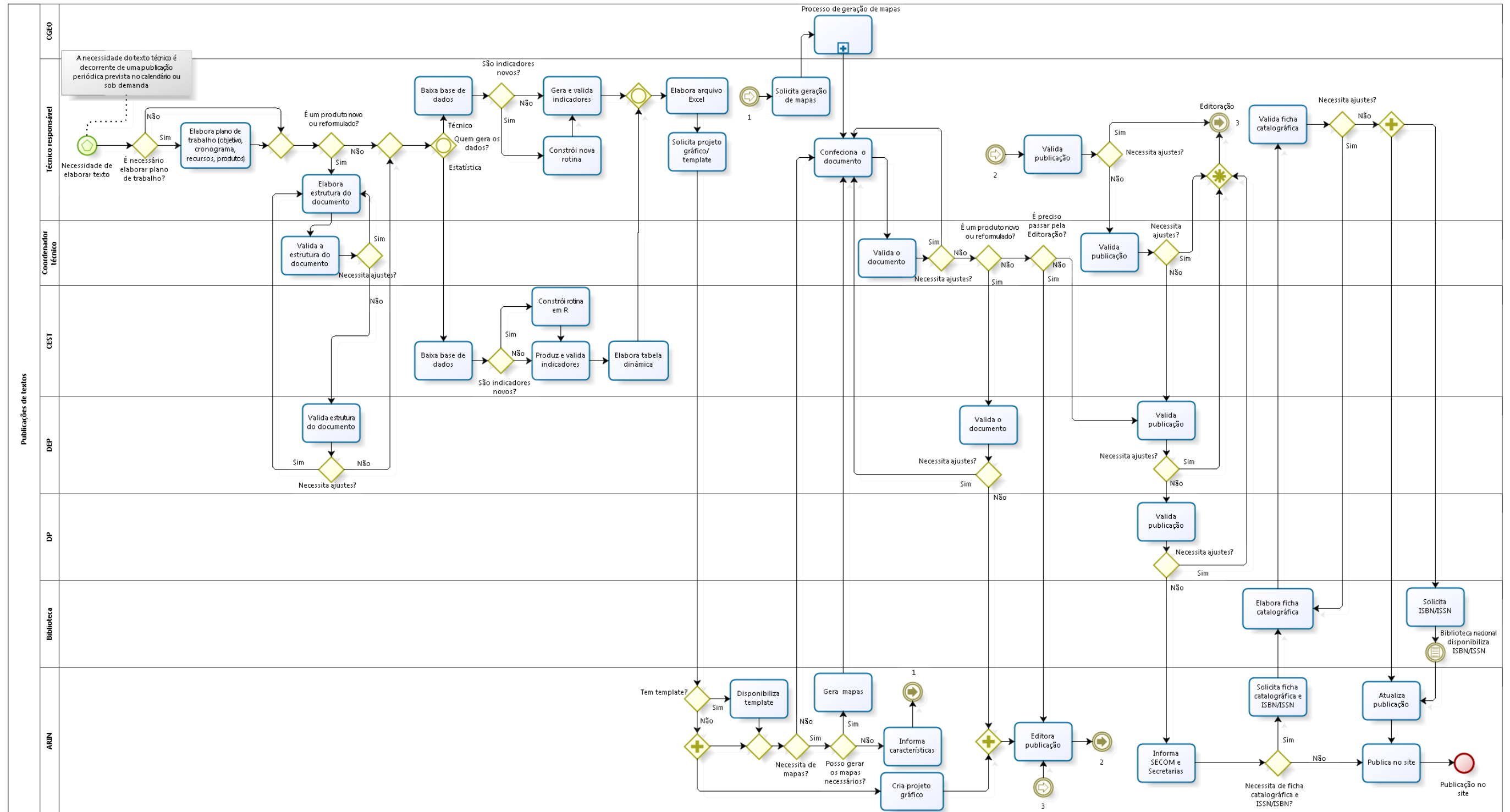
5. UNIDADES FUNCIONAIS ENVOLVIDAS

- 5.1 Diretor Presidente – DP.
- 5.2 Diretoria de Estudos e Pesquisas – DEP.
- 5.3 Coordenação de Geoespacialização – CGEO.
- 5.4 Coordenação de Estudos Econômicos – CEE.
- 5.5 Coordenação de Estudos Sociais – CES.
- 5.6 Coordenação de Estudos Territoriais – CET.
- 5.7 Coordenação de Apoio à Gestão Metropolitana – CAGEM.
- 5.8 Coordenação de Estatística – CEST.
- 5.9 Assessoria de Relacionamento Institucional –ARIN.

6. PROCEDIMENTOS

6.1 Produção de textos técnicos.

6.1.1 Este processo será executado sempre que servidor do IJSN elaborar uma publicação.



7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

7.1 Os tipos de publicação do IJSN são:

- Livro
- Revista
- Caderno
- Nota Técnica
- Texto para Discussão
- Resenha de Conjuntura
- Resenha Estrutural
- Boletim
- Relatório
- Painel de Indicadores
- Mapa
- Relatório Interativo
- Conceito Relevante (De olho no dado)

7.2 A publicação deverá citar os autores em conformidade com padrão abaixo:

I – **Tipo I:** de acordo com a participação, adotando a seguinte categoria:

- a) **Elaboração:** lista nominal por ordem de mérito;
- b) **Revisão:** lista nominal por ordem alfabética;
- c) **Colaboração:** lista nominal por ordem alfabética. Caso a contribuição seja de estagiário, vínculo deverá ser citado, entre parênteses, em frente ao seu nome;
- d) **Editoração:** lista nominal por ordem alfabética.

II – **Tipo II:** lista nominal em ordem alfabética na Ficha Técnica com o título Equipe Técnica.

III – **Tipo III:** lista da(s) coordenação(ões) que elaborou(ram) o trabalho.

IV – **Tipo IV:** lista nominal por ordem de mérito tanto para os organizadores quanto para os autores. Destaca-se que tal regra deverá igualmente ser observada em cada capítulo/artigo.

7.3 A lista das publicações do IJSN com descrição, público alvo e classificação em relação a citação de autores de cada tipo de publicação encontra-se no Anexo I.

7.4 Todas publicações serão revisadas pelo coordenador e diretor da área técnica responsável pelo trabalho, portanto, seus nomes não serão mencionados na lista Revisão.

7.5 Quando o texto técnico tiver participação de pesquisador bolsista, seu nome deve ser acompanhado das palavras *Pesquisador Bolsista* seguido da instituição financiadora da bolsa entre parênteses.

7.6 É obrigatório citar as diretorias e a(s) coordenação(ões) responsável(eis) nas publicações dos tipos I, II e IV.

- 7.7 As publicações dos tipos I e IV devem citar o Governador, Vice-Governador e Secretário de Economia e Planejamento, assim como, outra instituição que porventura tenha participado da elaboração da publicação.
- 7.8 No caso da publicação conter foto, o nome do autor(es) desta foto deve ser citado na publicação.
- 7.9 As referências bibliográficas e citações devem seguir a Norma ABNT.
- 7.10 As seguintes publicações possuem Ficha Catalográfica e ISBN:
- a) Livros;
 - b) Cadernos;
 - c) Notas Técnicas;
 - d) Textos para Discussão;
 - e) Relatórios.
- 7.11 A Revista possui Ficha Catalográfica e ISSN.
- 7.12 Nos casos omissos serão definidos pela Diretoria Presidente.

8. ANEXOS

- 8.1 No anexo I encontra-se a lista das publicações do IJSN com descrição, público alvo e classificação em relação a citação de autores de cada tipo de publicação;

9. ASSINATURAS

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:		Data: xx/09/2018	
Larissa Figueiredo Ribeiro Barros Membro da UECI		Michele Gasparini de Miranda Membro da UECI	
Ligia da Motta Silveira Borges Coordenadora da UECI			
COLABORAÇÃO:			
Gustavo Ribeiro Coordenação de Estudos Econômicos		Sandra Mara Pereira Coordenação de Estudos Sociais	
Cynthia Lopes Pessoa de Miranda Coordenação de Estudos Territoriais		Pablo Medeiros Jabôr Coordenação de Geoespacialização	
Frederico Guilherme Nogueira Coordenação de Estatística		João Vitor André Assessoria de Relacionamento Institucional	
Isabella Batalha Muniz Barbosa Coordenação de Estudos Territoriais			
APROVAÇÃO:		Data: xx/09/2018	
Andrea Figueiredo Nascimento Diretoria Administrativa e Financeira		Ana Carolina Giuberti Diretoria de Estudos e Pesquisas	
Gabriela Gomes de Macêdo Lacerda Diretora Presidente do IJSN			

Anexo II – Tipos de Publicação do IJSN

Tipo de Publicação	Descrição	Público Alvo	Tipo de padrão
Livro	Publicação unitária ou que abrange parte de trabalhos de pesquisa desenvolvidos com a finalidade de produzir conhecimento. Recomenda-se que tenha no mínimo 50 páginas.	Gestores públicos, pesquisadores, público em geral.	IV
Revista	Publicação periódica que visa divulgar estudos e pesquisas sobre às temáticas de trabalho do IJSN composto por artigos de múltiplos temas.	Gestores públicos, pesquisadores e público em geral.	IV
Caderno	Publicação periódica que visa divulgar estudos e pesquisas sobre as temáticas de trabalho do IJSN, retratando um período específico com análises mais aprofundadas. Recomenda-se que tenha acima de 20 páginas.	Gestores públicos e pesquisadores.	I
Nota Técnica	Documento emitido quando identificada a necessidade de fundamentação formal ou informação sobre determinado tema de interesse do Instituto. Tem por objetivo analisar, constatar e expor tecnicamente, de forma objetiva, determinado assunto ou metodologia. Recomenda-se que tenha entre 10 e 25 páginas.	Gestores públicos e pesquisadores.	I
Texto para Discussão	Texto com embasamento teórico, com metodologia detalhada, apresentando resultados e análise profunda do tema, com objetivo de fomentar o debate sobre temáticas específicas de interesse do Instituto. Recomenda-se que tenha acima de 20 páginas.	Gestores públicos e pesquisadores.	I
Resenha de Conjuntura	Relatório sintético mensal apresentando estatísticas econômicas e sociais sobre o Estado do Espírito Santo.	Gestores públicos e público em geral.	II
Resenha Estrutural	Relatório sintético com periodicidades variável apresentando estatísticas econômicas e sociais sobre o Estado do Espírito Santo que explora determinado tema.	Gestores públicos e público em geral.	II
Boletim	Publicação periódica que compila informações sobre tema específico contido no título. Tem por objetivo possibilitar comparações de estatísticas.	Gestores públicos, pesquisadores e público em geral.	II
Relatório	O relatório técnico é a exposição escrita dos fatos observados mediante pesquisas ou experiências quanto à questão visada, com explicações detalhadas que comprovam aquilo que é exposto. Normalmente as pesquisas de campo realizadas no Instituto terão um relatório técnico para descrever o resultado.	Gestores públicos, pesquisadores e público em geral.	I

Tipo de Publicação	Descrição	Público Alvo	Tipo de padrão
Painel de Indicadores	Publicação dinâmica que tem o objetivo de facilitar o acesso aos dados mais recentes das áreas de saúde, educação, segurança pública e economia. Por meio dela será possível ter uma visão geral desses temas de forma simplificada e prática, no intuito de ampliar o público potencial de acesso a esses dados.	Gestores públicos, público em geral e pesquisadores.	III
Mapa	Mapas temáticos do Espírito Santo e bases geográficas para <i>download</i> .	Gestores públicos e pesquisadores.	III
Relatório Interativo	Publicação dinâmica periódica em forma de gráfico e/ou tabela que compila indicadores específicos e tem por objetivo possibilitar comparações de estatísticas.	Gestores públicos e pesquisadores.	III
De olho no Dado	Publicação redigida como uma história que usa gráficos e discute de forma didática um indicador específico, com o objetivo de ajudar os leitores a entender melhor o assunto.	Público em geral.	II