

NORMA DE PROCEDIMENTO – IJSN N° 001

Tema:	Processo de planejamento das atividades técnicas do Instituto		
Emitente:	Instituto Jones dos Santos Neves - IJSN		
Sistema:	-	Código:	-
Versão:	2	Aprovação:	Instrução de Serviço nº 41 / 2024
		Vigência:	09/05/24

1. OBJETIVOS

1.1 Estabelecer procedimentos para o planejamento das atividades técnicas do Instituto.

2. ABRANGÊNCIA

2.1 Todos os setores do Instituto Jones dos Santos Neves.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 Lei complementar nº 445, DOE de 22/07/08, alterada pelos Decretos: nº 2867-R, DOE de 07/10/11, nº 2935-R, DOE de 06/01/12, nº 4093-R, DOE de 07/04/17, nº 4383-R, DOE de 08/03/2019.

4. DEFINIÇÕES

- 4.1 **Plano de Trabalho** - é o conjunto dos estudos/pesquisas de um determinado ciclo. O plano de trabalho do IJSN é organizado por coordenação técnica.
- 4.2 **Estudos/pesquisa** – Tem como objetivo produzir conhecimento sobre um determinado tema de interesse social. Podem ser caracterizados como apoio ou como projeto. Os estudos caracterizados como apoio são executados de acordo com a necessidade (planejamento) do órgão do governo que o IJSN está subsidiando com aquele estudo. Os estudos caracterizados como projeto possuem início, fim e entregas bem determinadas.
- 4.3 **Calendário:** é o planejamento das publicações que serão elaboradas e publicadas pela instituição.
- 4.4 **e-Docs** – Sistema de Gestão de Documentos Arquivísticos Eletrônicos.

5. UNIDADES FUNCIONAIS ENVOLVIDAS

- 5.1 Escritório de Projetos - EP
- 5.2 Gabinete – GAB
- 5.3 Coordenação de Estatística - CEST

6. PROCEDIMENTOS

6.1 Elaboração do Calendário:

Este processo será executado todo mês de dezembro para elaborar a lista de publicação do ano posterior.

T01 – Solicitar datas planejadas das publicações.

T02 – Elaborar planejamento das publicações.

T03 – Enviar planejamento via e-Docs.

T04 – Consolidar informações criando a calendário do IJSN.

T05 – Validar calendário.

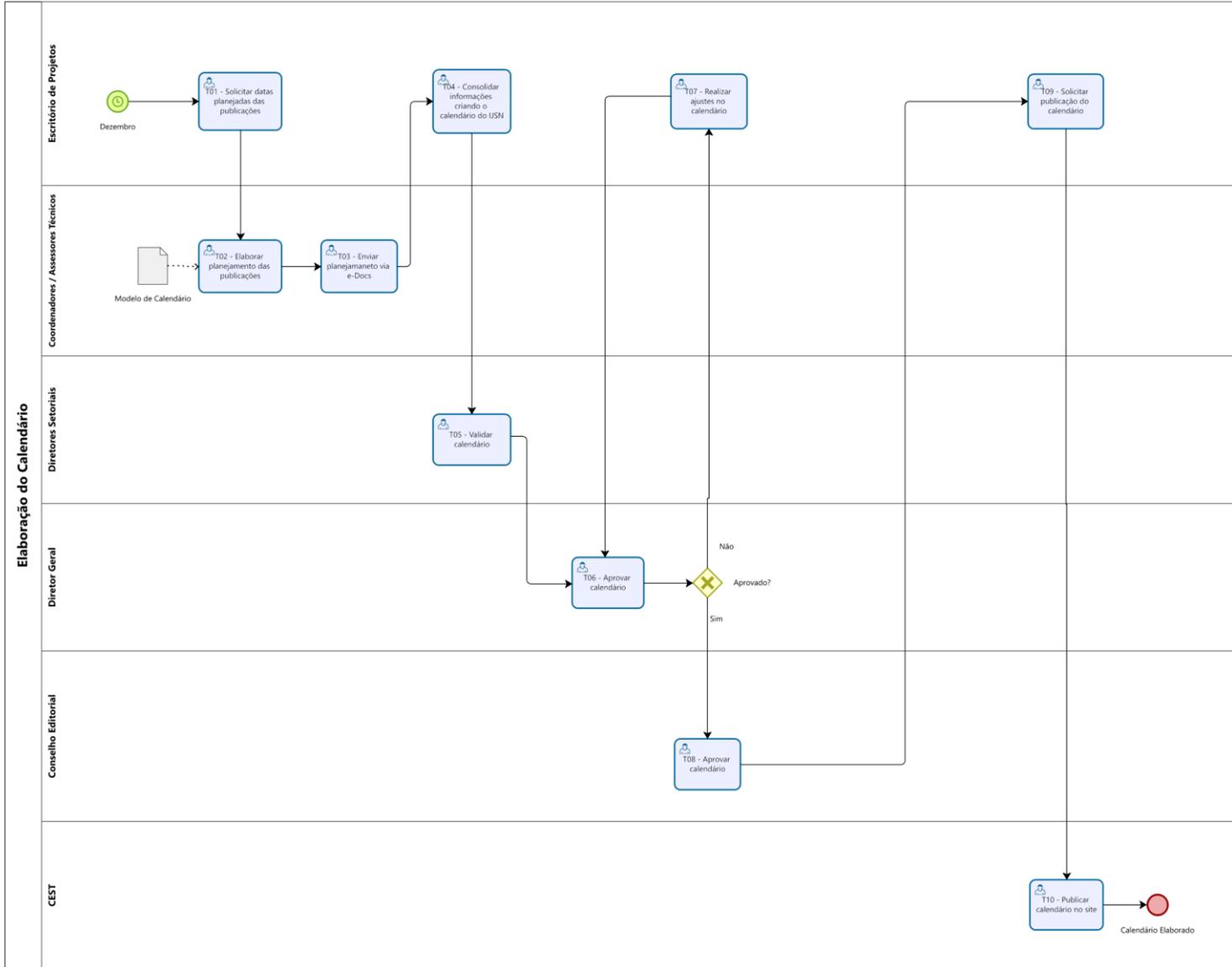
T06 – Aprovar calendário.

T07 – Realizar ajustes no calendário.

T08 – Aprovar calendário.

T09 – Solicitar publicação do calendário.

T10 – Publicar calendário no site.



6.2 **Elaboração do Plano de Trabalho:**

Este processo será para elaborar o Plano de Trabalho do ciclo posterior.

T01 – Realizar reunião de alinhamento com os coordenadores/assessores.

T02 – Elaborar/Ajustar minuta do plano de trabalho.

O modelo de plano de trabalho está disponível em: www.ijsn.es.gov.br/processos-internos/normas-publicadas

T03 – Avaliar a minuta do plano de trabalho.

T04 – Entranhar documentação no processo e-Docs.

T05 – Validar minuta do plano de trabalho.

T06 – Aprovar minuta do plano de trabalho.

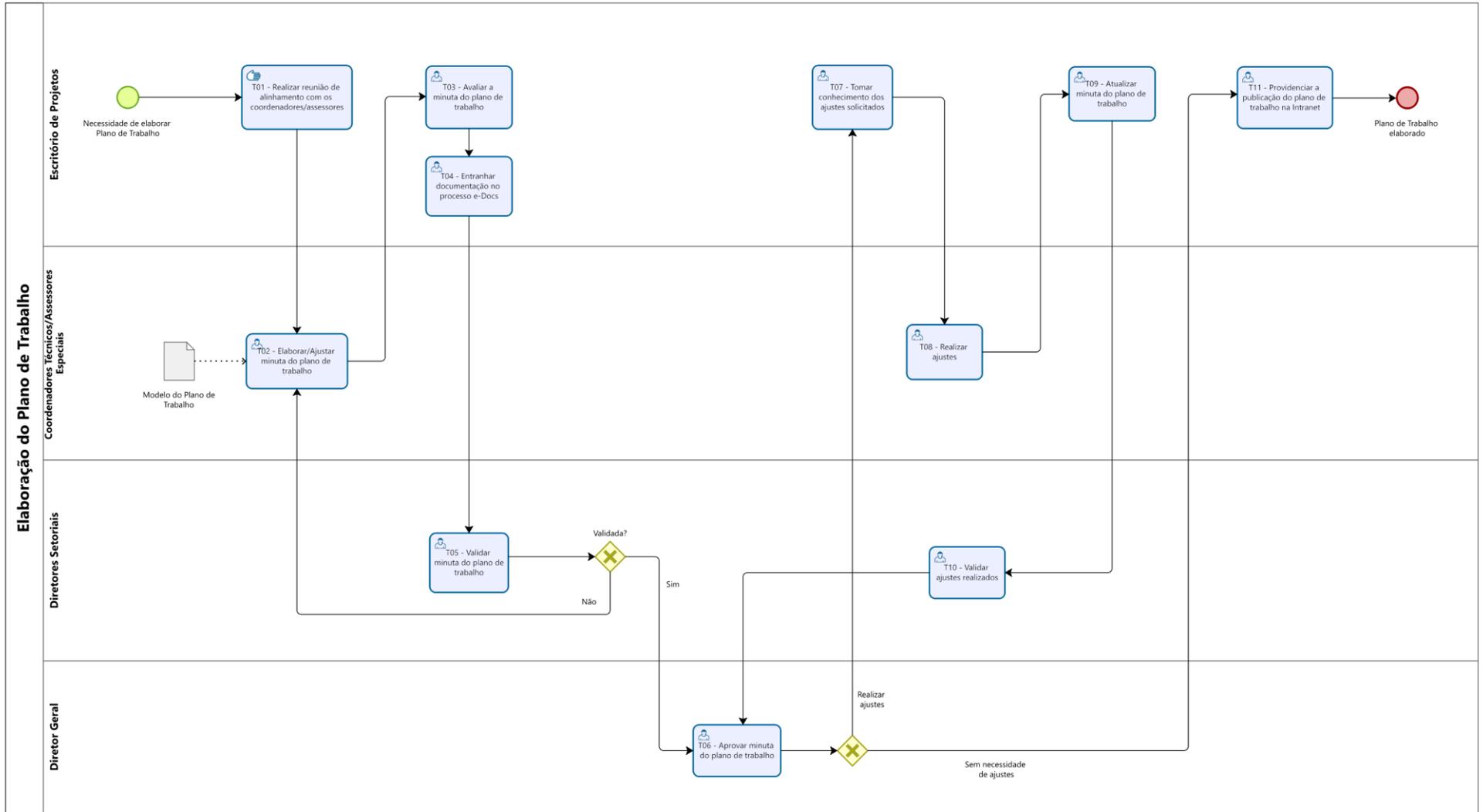
T07 – Tomar conhecimento dos ajustes solicitados.

T08 – Realizar ajustes.

T09 – Atualizar minuta do plano de trabalho.

T10 – Validar ajustes realizados.

T11 – Providenciar a publicação do plano de trabalho na Intranet.



6.2 Inclusão de novo estudo/pesquisa ao Plano de Trabalho - demanda interna:

Este processo será executado quando houver a necessidade de inclusão de novo estudo/pesquisa originário de demanda interna.

T01 – Elaborar proposta do projeto.

T02 – Mensurar impacto no plano de trabalho.

T03 – Encaminhar proposta do projeto e impacto no plano de trabalho (e-Docs).

T04 – Analisar viabilidade da proposta do projeto e impacto no plano de trabalho.

T05 – Realizar ajustes.

T06 – Tomar conhecimento.

T07 – Analisar proposta e impacto no plano de trabalho.

T08 – Realizar ajustes solicitados.

T09 – Tomar conhecimento dos ajustes realizados.

T10 – Verificar orçamento para projeto

T11 – Analisar proposta do projeto e impacto no plano de trabalho.

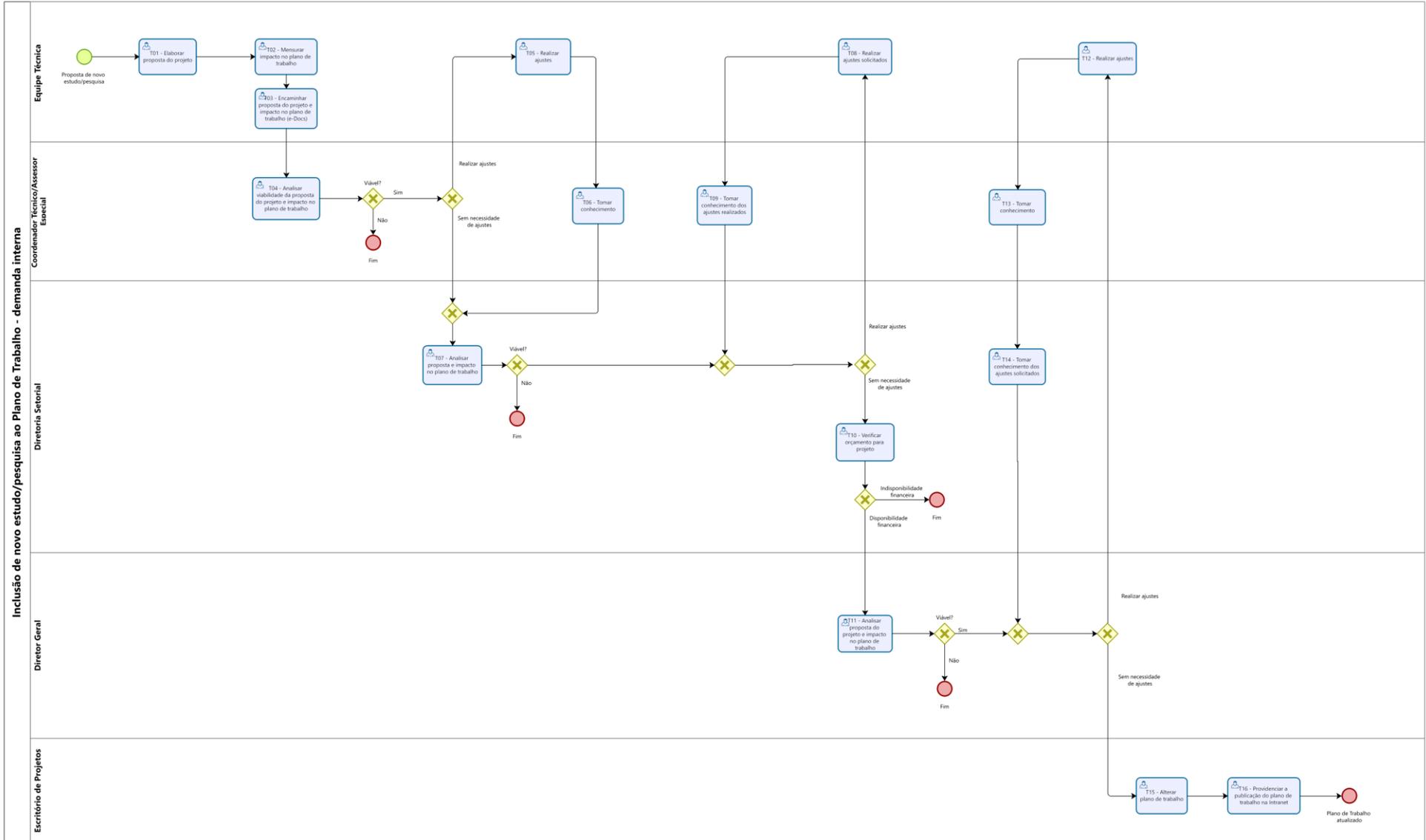
T12 – Realizar ajustes.

T13 – Tomar conhecimento.

T14 – Tomar conhecimento dos ajustes solicitados.

T15 – Alterar plano de trabalho.

T16 – Providenciar a publicação do plano de trabalho na Intranet.



6.3 Inclusão de novo estudo/pesquisa ao Plano de Trabalho - demanda externa:

Este processo será executado quando houver a necessidade de inclusão de novo estudo/pesquisa originário de demanda externa.

T01 – Enviar ofício.

T02 – Agendar reunião.

T03 – Realizar reunião.

T04 – Solicitar elaboração de proposta do projeto.

T05 – Elaborar proposta do projeto.

T06 – Mensurar impacto no plano de trabalho.

T07 – Validar proposta e impacto no plano de trabalho.

T08 – Realizar ajustes.

T09 – Realizar reunião de apresentação de proposta para demandante.

T10 – Enviar proposta apresentada.

T11 – Tomar conhecimento da proposta.

T12 – Tomar conhecimento da resposta.

T13 – Realizar ajustes solicitados.

T14 – Validar ajustes realizados e impacto no plano de trabalho.

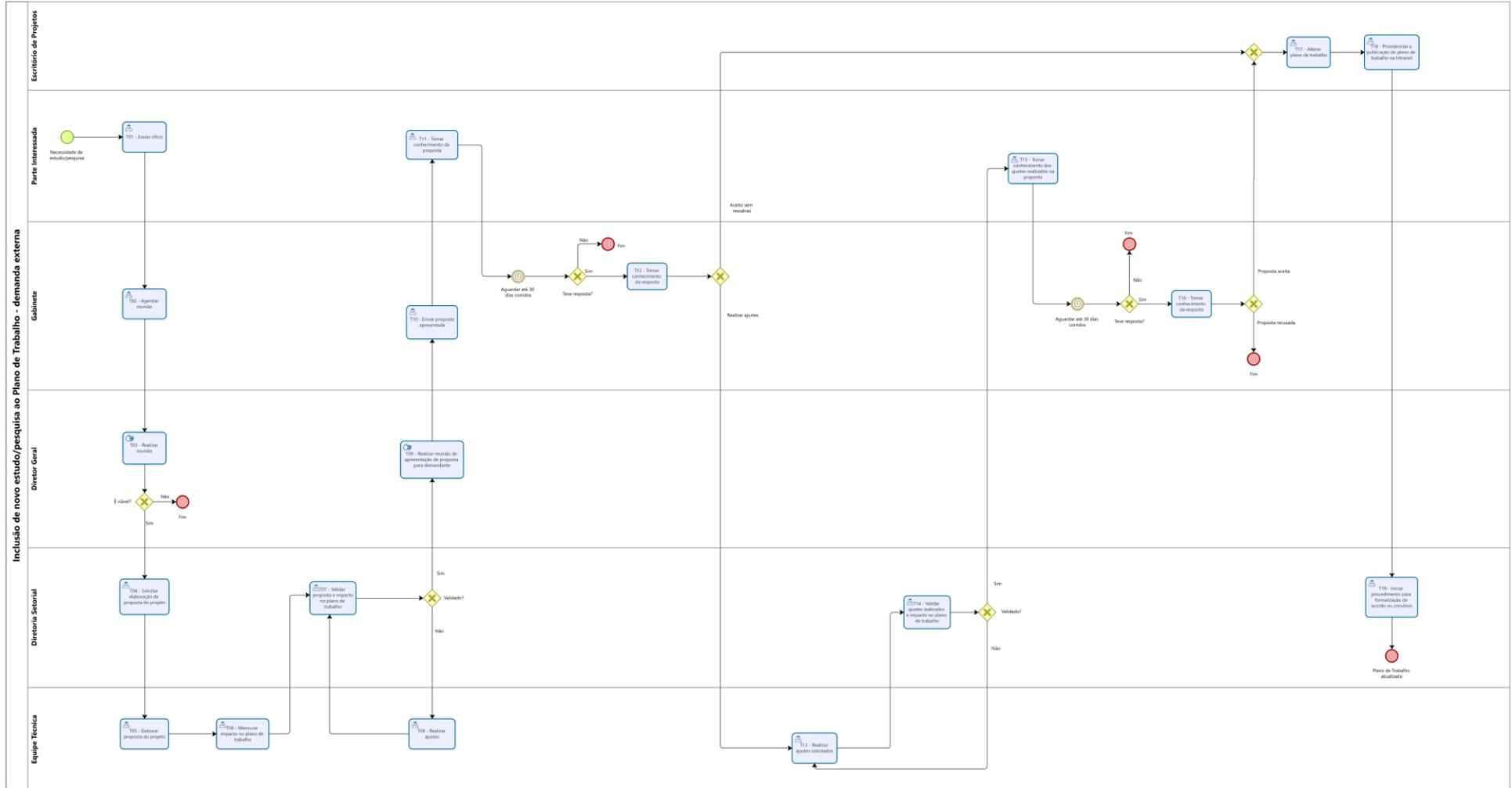
T15 – Tomar conhecimento dos ajustes realizados na proposta.

T16 – Tomar conhecimento da resposta.

T17 – Alterar plano de trabalho.

T18 – Providenciar a publicação do plano de trabalho na intranet.

T19 – Iniciar procedimento para formalização de acordo ou convênio.



7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

7.1 Cada estudo/pesquisa terá um técnico responsável por ele e irá compor a lista de projetos da coordenação onde o técnico responsável está lotado.

8. ANEXOS

8.1 Não aplicável.

9. ASSINATURAS

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:		Data: 26/04/2024
Fábio Prates Rocha Coordenador do ELPI		Pablo Sandin Amaral Membro do ELPI
Joaldeson Ribeiro Gonçalves Membro do ELPI		Marcelo Bonella da Silva Membro do ELPI
Ligia da Motta Silveira Borges Coordenadora do Escritório de Projetos		Edna Moraes Tresinari Coordenadora de Estudos Econômicos
Letícia Maria Gonçalves F. Borestein Coordenadora de Estatística		Sandra Mara Pereira Coordenadora de Estudos Sociais
Bruno Casotti Louzada Coordenador de Geoespacialização		Mariana Paim Rodrigues Coordenadora de Estudos Territoriais
Thiago de Carvalho Guadalupe Assessor Especial		Kiara de Deus Demura Assessora Especial
João Vitor André Assessor de Relacionamento Institucional		
APROVAÇÃO:		Data: 06/05/2024
Pablo Silva Lira Diretor Geral - DG		Antonio Ricardo Freislebem da Rocha Diretor Setorial - DIPE
Pablo Medeiros Jabor Diretor Setorial - DEP		

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

PABLO SANDIN AMARAL
MEMBRO (COMISSAO UNIDADE EXECUTORA DE CONTROLE
INTERNO)
DP - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:42:29 -03:00

JOALDESON RIBEIRO GONCALVES
ASSESSOR IV
CTINF - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:50:20 -03:00

LIGIA DA MOTTA SILVEIRA BORGES
GERENTE DE PROJETO II - IFG-03
EP - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:43:50 -03:00

LETÍCIA MARIA GONÇALVES FURTADO BORESTEIN
ASSESSOR ESPECIAL NIVEL IV
CEST - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:43:41 -03:00

BRUNO CASOTTI LOUZADA
ASSESSOR ESPECIAL NIVEL I
CGEO - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:46:59 -03:00

THIAGO DE CARVALHO GUADALUPE
GERENTE DE PROJETO II - IFG-03
AESP - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:49:37 -03:00

JOÃO VITOR ANDRÉ
ASSESSOR III
ARIN - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:53:53 -03:00

PABLO SILVA LIRA
DIRETOR GERAL
DP - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:54:17 -03:00

FÁBIO PRATES ROCHA
PRESIDENTE (ESCRITÓRIO LOCAL DE PROCESSOS E INOVAÇÃO
ELPI)
DP - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:46:19 -03:00

MARCELO BONELLA DA SILVA
MEMBRO (ESCRITÓRIO LOCAL DE PROCESSOS E INOVAÇÃO
ELPI)
DP - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:47:24 -03:00

EDNA MORAIS TRESINARI
GERENTE DE PROJETO II - IFG-03
CEE - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:58:45 -03:00

SANDRA MARA PEREIRA
GERENTE DE PROJETO II - IFG-03
CES - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 17:10:35 -03:00

MARIANA PAIM RODRIGUES
ASSESSOR III
CET - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:55:09 -03:00

KIARA DE DEUS DEMURA
COORDENADOR
AESP - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:50:38 -03:00

ANTONIO RICARDO FREISLEBEM DA ROCHA
DIRETOR SETORIAL
DIPE - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:43:16 -03:00

PABLO MEDEIROS JABOR
DIRETOR SETORIAL
DEP - IJSN - GOVES
assinado em 07/05/2024 16:43:27 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 07/05/2024 17:10:36 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por PABLO SANDIN AMARAL (MEMBRO (COMISSAO UNIDADE EXECUTORA DE CONTROLE INTERNO) - DP - IJSN - GOVES)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-27R0K7>