|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A. Informações Gerais** | | | |
| **Termo de Cooperação** |  | | |
| **Preparado Por:** |  | **Data:** |  |

|  |
| --- |
| **B. Informações sobre os Objetivos** |
| Descrever os objetivos específicos que orientaram as atividades durante o período do relatório.  O segredo é redigi-los claramente, com base na metodologia **SMART**, que significa:   * **S**pecific (Específico); * **M**easurable (Mensurável); * **A**chievable (Alcançável); * **R**ealistic (Realista); * **T**ime-bound (Com prazos determinados). |
| **C. Informações sobre as Obrigações** |
| Atividade 1: Descrever em detalhes a primeira atividade realizada, incluindo seu propósito, metodologia, e resultados alcançados.  Atividade 2: ...  Atividade 3: ... |
| **D. Informações do Cronograma de Execução** |
| * Incluir todas as atividades necessárias, estimativas de duração e relações de dependência; * Analisar desvios em relação ao cronograma planejado; * Determinar as atividades que não podem atrasar sem impactar o prazo final do projeto; * Manter uma comunicação regular com as partes interessadas, informando sobre o progresso e quaisquer mudanças no cronograma; * Submeter para análise da chefia imediata ou implementar ações corretivas quando necessário.   Obs: rol não taxativo. |
| **E. Resposta ao Risco** |
| * Avaliar a probabilidade de ocorrência e o impacto de cada risco identificado; * Criar planos de contingência para os riscos mais significativos; * Executar as respostas planejadas para mitigar ou aproveitar os riscos; * Garantir que as partes interessadas estejam cientes das ações tomadas; * Submeter para análise da chefia imediata ou implementar ações corretivas quando necessário.   Obs: rol não taxativo. |
| **F. Aprendizados** |
| * Identificar os principais desafios, as melhores soluções, técnicas e práticas; * Manter o registro dos processos de gestão de cronograma com base nas experiências adquiridas; * Garantir o detalhamento de todos os riscos identificados, suas avaliações e respostas; * Compartilhar as lições com as partes interessadas, fortalecendo a cooperação, a transparência e o aprendizado contínuo.   Obs: rol não taxativo. |